

СОГЛАСОВАНО

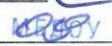
Председатель ПК

 Аксенова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с 20

 Л.С. Головина

«  » 20  г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете групп
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 20/1**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МДОУ Детский сад № 20/1 (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые Родительские комитеты.

1.2. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет группы создается по инициативе педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет группы как представительный орган родительской общественности призван помогать в работе группы и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета группы: обеспечить постоянную и систематическую связь педагогов группы с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- Содействие педагогам группы: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет группы:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке группы к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

- Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский комитет группы избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета группы входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Попечительский совет ДОУ.

3.6. Члены Родительского комитета группы работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета группы имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета группы своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета группы имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета группы;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета группы и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом группы;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета группы вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета группы по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета группы;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета группы;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете группы.

3.12. Члены Родительского комитета группы обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета группы и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом группы, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета ДОУ.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета группы;
- взаимодействует с педагогами группы, администрацией ДОУ, Попечительским советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность Родительского комитета группы, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета группы.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады педагогов группы о состоянии и перспективах работы группы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета группы и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать (по приглашению) на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения педагогам группы, руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от педагогов группы, руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет группы отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета группы перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет группы созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы группы.

5.5. Родительский комитет группы с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета группы всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации педагогам группы по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации
- организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует в оборудовании группы, кабинетов специалистов;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально -технической базы группы;
- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы группы и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете группы принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Разногласия между педагогами группы и большинством Родительского комитета группы рассматриваются и разрешаются на общих родительских собраниях группы.

5.10. Родительский комитет группы подотчётен общему родительскому собранию группы, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах группы.
- 6.2. Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 6.3. Педагоги группы определяют место хранения протоколов.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете группы возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 6.5. Переписка Родительского комитета группы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского комитета группы.
- 6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета группы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в группе и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.

- 7.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:
 - Закон РФ «Об образовании» (ст. 35);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 года № 666 г. Москва «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»
 - Устав МДОУ Детский сад № 20/1.
 - Положение о родительском комитете групп МДОУ Детский сад № 20/1.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета группы может быть произведено путём ликвидации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета группы может производиться по решению общего родительского собрания группы.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью.

Количество листов: 8

Л.С. Головина

Заведующий МБДОУ д/с № 20/1

