

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Аксёнова И.В.



ПРАВИЛА
приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ детский сад № 20/1

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее Правила), определяются учредителем в соответствии с законодательством РФ, закрепляются в Уставе образовательного учреждения и приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в МБДОУ детский сад № 20/1.

1.2. Прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ
- Законом РФ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями)
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (с изменениями и дополнениями)
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- Порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Права несовершеннолетнего обучающегося охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом детского сада, а также договором между детским садом и родителями (законными представителями)

1.4. Основными принципами организации приема обучающихся в ДОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования
- защита интересов обучающихся
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. Комплектование МБДОУ д/с 20/1 и условия приема воспитанников

- 2.1. В детский сад принимаются несовершеннолетние обучающиеся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей в МБДОУ д/с 20/1 определяются Уставом данного учреждения.
- 2.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ д/с 20/1 только при отсутствии свободных мест.
- 2.3. Началом учебного года для МБДОУ д/с 20/1 г.Твери считается 1 сентября текущего года.
- 2.4. Комплектование МБДОУ д/с 20/1 на новый учебный год осуществляет Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г.Твери, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) в апреле – мае текущего года в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии, в остальное время – доукомплектование по мере необходимости на освободившиеся или вновь созданные места.
- 2.9. Комплектование осуществляется на основании списков детей, поставленных на учет в электронный реестр автоматизированной системы учета «Е – услуги.Образование» для предоставления места в МБДОУ д/с 20/1 с 1 сентября текущего года.
- 2.10. Список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего года.
- 2.11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты начала работы Комиссии по комплектованию МБДОУ д/с 20/1 включаются в список детей, которым место в МБДОУ д/с 20/1 необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право до 1 апреля текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:
- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МБДОУ д/с 20/1
 - изменить сведения о льготе
 - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса)
- 2.13. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в управление образования администрации города Твери.
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.
- 2.15. Прием детей в МБДОУ д/с 20/1 осуществляется в соответствии со списками, согласованными с председателем Комиссии и на основании заявления родителя (законного представителя) до 1 сентября текущего года.
- 2.16. Списки детей, зачисляемых в МБДОУ д/с 20/1 на основании решения Комиссии, формируются в соотношении: 50 % - льготным категориям граждан, имеющих преимущества в предоставлении мест, 50 % - регистрирующимся на общих основаниях.
- 2.17. При отсутствии свободных мест в МБДОУ д/с 20/1 родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ОУ.
- 2.18. Информирование родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МБДОУ д/с 20/1 осуществляется руководителем ДОУ с использованием электронной почты или телефонной связи в трехдневный срок с момента получения списков для зачисления детей в МБДОУ д/с 20/1.
- 2.19. Родитель (законный представитель) обязан в недельный срок с момента уведомления о зачислении ребенка в МБДОУ д/с 20/1 предоставить руководителю ДОУ документы, указанные в п.3.2. настоящих Правил.
- 2.20. В случае выявления недостоверных данных о ребенке, родителях (законных представителях) и заявленных льготах, руководитель МБДОУ д/с 20/1 уведомляет Комиссию по комплектованию МБДОУ д/с 20/1 о несоответствии. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию и принимает соответствующее решение.

2.21. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок, руководитель МБДОУ д/с 20/1 имеет право отчислить ребенка из списков детей для зачисления в МБДОУ д/с 20/1 с одновременным уведомлением Комиссии о не зачислении его в МБДОУ д/с 20/1.

2.22. В случае появления в МБДОУ д/с 20/1 вакантных мест руководитель предоставляет в Комиссию ходатайство о дополнительном направлении детей в МБДОУ д/с 20/1.

2.23. Если в процессе комплектования места в МБДОУ д/с 20/1 предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» с сохранением даты постановки на учет в электронный реестр автоматизированной системы учета «Е – услуги. Образование». Они обеспечиваются местами в МБДОУ д/с 20/1 на освободившиеся или вновь созданные места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МБДОУ д/с 20/1 с 1 сентября следующего календарного года.

2.24. В случае не предоставления места в МБДОУ д/с 20/1 ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм получения дошкольного образования, в том числе: в дошкольных группах, созданных МБДОУ д/с 20/1, в семье посредством психолога – педагогического сопровождения его воспитания и образования, в негосударственных образовательных учреждениях, в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания, в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета в электронном реестре автоматизированной системы учета «Е – услуги. Образование» для предоставления ему места.

2.25. Во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством в МБДОУ д/с 20/1 принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона РФ от 18.06.1992 № 3061-1);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.26. В первую очередь приему в МБДОУ д/с 20/1 подлежат:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. Указов Президента РФ от 09.09.1999 № 1186, от 24.09.2007 № 1216);

- дети из многодетных семей (Указ Президента «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента РФ от 25.02.2003 № 250);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно – штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 786-ФЗ в редакции Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 22.06.2007 № 114-ФЗ, от 14.03.2009 № 34-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19, п.6).

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно – исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Российской Федерации; органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации; таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.27. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего обучающегося в детский сад, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к регистрации детей дошкольного возраста для получения мест в детский сад, предоставляет для ознакомления подлинники документов, подтверждающих это право.

2.28. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в детском саду, несовершеннолетнему обучающемуся предоставляется место в детском саду на общих основаниях.

2.29. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ д/с 20/1) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.30. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в детский сад родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя
- медицинская карта (Ф-026у-2000)
- паспорт одного из родителей (законных представителей), в который вписан ребенок
- копия свидетельства о рождении

2.31. С целью контроля над движением контингента детей в МБДОУ д/с 20/1 руководителем ведется Книга учета детей. В Книге регистрируются сведения о детях и их родителях (законных представителях). Книга учета детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года руководитель обязан провести анализ движения детей за прошедший учебный год, на 1 января – подвести итог наличия детей в МБДОУ д/с 20/1 для заполнения статистического отчета «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения за год» (форма № 85-к)

3. Порядок оформления документов при приеме ребенка в МБДОУ д/с 20/1

3.1. При приеме детей в МБДОУ д/с 20/1 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема в МБДОУ д/с 20/1, утвержденными руководителем МБДОУ д/с 20/1, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Прием в МБДОУ д/с 20/1 осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей)
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (предъявляется по собственной инициативе заявителя)
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- медицинское заключение
- рекомендации ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

3.3. Руководитель МБДОУ д/с 20/1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с / в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с 20/1. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с 20/1 заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Несоввершеннолетний обучающийся считается принятым в детский сад с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей). Зачисление воспитанника оформляется приказом заведующего детским садом по мере комплектования групп.

3.5. Заключение договора между родителями (законными представителями) и детским садом является обязательным условием, регламентирующим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания несовершеннолетнего в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

3.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с 20/1, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУ д/с 20/1.

3.7. При приеме в детский сад запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, а также на конкурсной основе либо через организацию тестирования.

4. Порядок и основания для перевода в МБДОУ д/с 20/1

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право перевести ребенка в другое ДОУ.

Родители (законные представители), желающие осуществить перевод несовершеннолетнего обучающегося, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего детским садом.

4.2. При переводе из одного Учреждения в другое, льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

4.3. Заведующий детским садом издает приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в другой детский сад (после оплаты за присмотр и уход за ребенком за фактическое посещение ДОУ)

4.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося внутри ДОУ может быть произведен (с обязательным изданием приказа):

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей
- в другую группу (в том числе другую возрастную группу) по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника для продолжения освоения образовательной программы при наличии вакантных мест

4.5. Перевод обучающихся в группы компенсирующей направленности осуществляется только на основании заключения ПМПК с согласия родителей (законных представителей)

5. Порядок отчисления из МБДОУ д/с 20/1

5.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является приказ об отчислении заведующим детским садом. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из детского сада может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в школу
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, переезда или по иным обстоятельствам
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Порядок восстановления в МБДОУ д/с 20/1

6.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из МБДОУ д/с 20/1 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ д/с 20/1 свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего МБДОУ д/с 20/1 о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МБДОУ д/с 20/1, возникают в даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в ДОУ.

7. Порядок разрешения спорных вопросов.

7.1. Спорные вопросы, возникающие между МБДОУ д/с 20/1 и родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении, восстановлении несовершеннолетнего обучающегося, решаются совместно с учредителем МБДОУ д/с 20/1 в соответствии с законодательством РФ.