

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Аксенова И.В.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с 20
Л.С.Головина

« 01 » 09 20 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ В ДОУ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» (ст. 13 ч. 11, от 29.12.2013 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 01.09.2013 г.), Уставом ДОУ, образовательной программой дошкольного учреждения и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- Оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- Педагогическая диагностика детей;
- Психологическая диагностика воспитанников

Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой ДОУ совместно со специалистами, воспитателями и инструкторами по физической культуре

С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводится: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации «Образовательной программы МДОУ» и «Программы развития МДОУ»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Педагогический мониторинг в МДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДОУ переносит сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв срока проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

6. Документация

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- План проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией;
- Сообщение для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого – медико - педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.;
- Справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую представляет заведующему ДОУ.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью.

Количество листов: 4

(Секрет)
М.С.Г. Оловина

Заведующий МБДОУ д/с № 20/1